



# WÓJT GMINY PAWŁÓW

Urząd Gminy w Pawłowie  
Pawłów 56, 27-225 Pawłów  
tel. (41) 272-16-14, (41) 272-16-86, (41) 272-16-79  
fax. (41) 272-16-70  
e-mail: [urząd@gmina-pawlow.pl](mailto:urząd@gmina-pawlow.pl)

GMINA PAWŁÓW  
Pawłów 56  
27-225 Pawłów

Pawłów, dn. 28.01.2026r.

IGKiP:7031.2.2026

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł dla zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont drogi w msc Dąbrowa”**

### **1. Zamawiający – nazwa i adres**

Gmina Pawłów  
Pawłów 56, 27-225 Pawłów, powiat starachowicki, woj. świętokrzyskie  
tel.: 41/ 272-16-14  
fax: 41/ 272-16-70  
adres str. internetowej: <https://pawlow.pl>; [bip.pawlow.pl](http://bip.pawlow.pl)  
e-mail: [urząd@pawlow.pl](mailto:urząd@pawlow.pl); [inwestycje@gmina-pawlow.pl](mailto:inwestycje@gmina-pawlow.pl)  
NIP:6641964396  
REGON: 291010582

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami wymaganymi przy uzyskaniu zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Projekt obejmował będzie remont drogi znajdujący się na działce nr ewid. 345 w msc Dąbrowa, zaznaczony na załączniku graficznym (nr 3) kolorem czerwonym i szerokości jezdni od 4,0 m do 4,5 m oraz poboczy o szerokości od 0,5 m do 0,75 m. Całkowita długość odcinka drogi do remontu wynosi ok. 960 m.

Zadanie obejmować będzie - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z odwodnieniem, oraz innymi szczegółami wynikającymi z ich przebiegu stanowiące przedmiot umowy.

Opracowany projekt powinien zawierać wykonanie następujących robót: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, odwodnienie drogi, zjazdy do wszystkich działek z kostki brukowej betonowej, podbudowa MCE, podbudowa z mieszanki mineralno-asfaltowej, nowa nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej, umocnienie poboczy materiałem mineralnym, umocnienie skarp i dna rowu płytami ażurowymi na odcinku o dużym nachyleniu terenu (jeżeli dotyczy), oznakowanie pionowe.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- projekt budowlany – 4 szt. w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym 1 szt.
- kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ofertowy – 3 szt.
- specyfikacje techniczne - 1 szt.
- opracowanie projektu stałej organizacji ruchu – 3 szt.

- uzyskanie niezbędnych pozwoleń umożliwiających wykonanie powyższego zadania w ten sposób by w oparciu o dostarczone Zamawiającemu opracowania projektowe mógł on zlecić wykonanie robót budowlanych bez konieczności wykonania odrębnych opracowań.

Wykonawca oświadcza, że opracowania spełniać będą wymagania określone w obowiązujących przepisach a w szczególności w Prawie Budowlanym. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. 2021 poz. 2458/.

Ponadto projekt budowlany powinien być opracowany:

- a. zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - b. zgodnie z aktualnym prawem budowlanym i rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
  - c. zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie w imieniu zamawiającego kompletnego zgłoszenia robót budowlanych dla projektowanego zadania wraz z uzyskaniem akceptacji tego zgłoszenia przez organ a także pozyskanie wszelkich materiałów wyjściowych, wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji, zgłoszeń itp. aktów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych.
4. Koncepcję rozwiązań projektowych należy przedstawić do akceptacji w Urzędzie Gminy w Pawłowie.
5. Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **29.05.2026 r.**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.



# WÓJT GMINY PAWLÓW

Urząd Gminy w Pawłowie  
Pawłów 56, 27-225 Pawłów  
tel. (41) 272-16-14, (41) 272-16-86, (41) 272-16-79  
fax. (41) 272-16-70  
e-mail: [urząd@gmina-pawlow.pl](mailto:urząd@gmina-pawlow.pl)

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT. Tak ustalona cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Oferowaną cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę podaje się w formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania w zapisie liczbowym i słownym.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z załączonej dokumentacji i wzoru umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie elementy nieprzewidziane ale konieczne do zrealizowania zamówienia.
- 4.1. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena – 100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. *Sposób przyznania punktów w kryterium: Cena*

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times W_a$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

W<sub>a</sub> – waga = 100 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

6. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **7. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.02.2026r. do godz. 09.00.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. Oferta może być złożona:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Urząd Gminy w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów (sekretariat Urzędu).
- b) w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres: [inwestycje@pawlow.pl](mailto:inwestycje@pawlow.pl)

3. W przypadku określonym w ust. 2a ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście, trwale zamkniętym opakowaniu z dopiskiem: Oferta na *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Remont drogi w msc Dąbrowa*". Nie otwierać przed dniem 06.02.2026r. godz. 09.20.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, Zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2026r. do godz. o godz. 09.20.

6. Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **8. Inne postanowienia**

- 1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 41 /272 16 14.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 8. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
- 10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;



# WÓJT GMINY PAWLÓW

Urząd Gminy w Pawłowie  
Pawłów 56, 27-225 Pawłów  
tel. (41) 272-16-14, (41) 272-16-86, (41) 272-16-79  
fax. (41) 272-16-70  
e-mail: [urząd@gmina-pawlow.pl](mailto:urząd@gmina-pawlow.pl)

- b) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo;
  - c) Wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - d) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
12. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną zawiadomieni drogą e-mail (na adres poczty wskazany w formularzu ofertowym).
13. Z Wykonawcą który uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
14. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłów, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-16-14, email: [urząd@pawlow.pl](mailto:urząd@pawlow.pl)
  - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@pawlow.pl](mailto:iod@pawlow.pl)
  - c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
  - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
  - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
  - f) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów/Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci/Wykonawcy.
  - g) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - h) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
  - i) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



- j) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- l) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Oferenta/Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Załącznik graficzny – mapa poglądowa

**WOJT**  
**mgr Marek Wojtas**

